



В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ



16 апреля состоялось очередное заседание Совета депутатов муниципального округа Лефортово.

Депутаты согласовали установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ш. Энтузиастов, д. 3, корп. 2.

Приняты решения о согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Лефортово в части включения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания по адресам: ул. 5-я Кабельная, д. 2, стр. 1 (ООО «БАЙК КАФЕ»), пр. Невельского, д. 6, к. 2 (ИП Субботин С.И.), и пр. Невельского, д. 6, к. 2 (ООО «Проект ТТ2»).

На основании обращений жителей Совет депутатов заслушал информацию руководителя управляю-

щей организации «Товарищество собственников жилья «Авиамоторная 4-1» о работе по содержанию многоквартирного дома по адресу: ул. Авиамоторная, д. 4, к. 1, в 2023 году. Принято решение направить обращение в Государственную жилищную инспекцию города Москвы о проведении проверки деятельности управляющей организации.

Одобрен проект решения «Об исполнении бюджета муниципального округа Лефортово за 2023 год» и назначены публичные слушания по проекту.

Внесены изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 19 декабря 2023 года № 133-22 «О бюджете муниципального округа Лефортово на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», а также рассмотрены другие вопросы.

Официально

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ! ПРИГЛАШАЕМ ВАС ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Публичные слушания проводятся по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Лефортово «Об исполнении бюджета муниципального округа Лефортово за 2023 год» 15 мая 2024 года с 19 часов 00 минут до 19 часов 30 минут в зале заседаний, расположенном по адресу: г. Москва, проезд Завода Серп и Молот, д. 10, этаж 6.

Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 19 октября 2021

года № 408-60 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Лефортово».

Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 111250, г. Москва, проезд Завода Серп и Молот, д. 10, этаж 6, кабинет № 622, с 16 апреля 2024 года по 15 мая 2024 года (до 17 ч. 00 мин). Контактное лицо: Дымова Дарья Константиновна, тел./факс: 8 (495) 361-44-11, адрес электронной почты: lefortovom@uvao.mos.ru.

Дорогие ветераны, жители района Лефортово, москвичи и гости столицы!

Примите искренние поздравления с праздником – Днем Победы в Великой Отечественной войне!

Прошло уже 79 лет со дня окончания войны, но память о подвиге, который совершил наш народ в борьбе против фашизма, священна, и мы храним ее в наших сердцах.

День 9 Мая стал для нас символом беспримерного мужества, героизма и верности Отечеству. В этот день мы вспоминаем тех, кто отстоял свободу и независимость нашей Родины. Мы склоняем головы перед светлой памятью всех, чью жизнь отняла война. Мы чтим

память ветеранов, ушедших от нас в мирное время, и выражаем слова безмерной благодарности здравствующим ветеранам и труженикам тыла. Низкий вам поклон, поколение победителей!

В этот праздничный день мы хотим пожелать всем крепкого здоровья, семейного благополучия, успехов во всех начинаниях и мирного неба над нашей Родиной!

Михаил Сурков,
глава муниципального округа Лефортово
Депутаты муниципального округа Лефортово



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕФОРТОВО

приглашает на праздничное мероприятие, посвященное
79 годовщине Победы в Великой Отечественной войне

9 мая
12⁰⁰ - 14⁰⁰

КОНЦЕРТНАЯ ПРОГРАММА
«ПОБЕДА РОДИНЫ МОЕЙ»
С УЧАСТИЕМ:

- Заслуженных артистов РФ
- Лауреатов всероссийских и международных танцевальных конкурсов
- Популярных ВИА

*И полнится
мир
спасенный...*

ДЛЯ ВАС РАБОТАЮТ:

- Выставка оружия времен ВОВ «Прикоснитесь к прошлому»
- Полевая кухня

**МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: Лефортовский парк,
ул. Красноказарменная, д.3, стр.1, главная сцена**

«Московское долголетие»

К АКТИВНОЙ И ЗДОРОВОЙ ЖИЗНИ

В Москве постоянно развивается инфраструктура для активной, здоровой и долгой жизни, и ключевым центром инфраструктуры является проект для жителей серебряного возраста «Московское долголетие».

Район Лефортово – не исключение. В данный момент здесь функционируют два Центра московского долголетия: ЦМД «Лефортово» по адресу: проезд Шелихова, д. 7,

и ЦМД «Лефортово-2» по адресу: улица Волочаевская, д. 36А.

Остановимся подробнее на Центре московского долголетия «Лефортово».



Чтобы каждый смог найти себе занятие по душе, Центр разделен на тематические зоны: в шумной гостиной можно поиграть в русский бильярд; в зоне кафе – полезно перекусить и попить чаю; в мастерской – присоединиться к творческим мастер-классам; в медиагостиной – изучить смартфон, посмотреть интересное кино или послушать лекцию. Также в Центре есть спортивный зал, в котором можно присоединиться к оздоровительной зарядке, позаниматься на кардиотренажерах или поиграть в настольный теннис. А рядом с ним – тихая гостиная, где можно почитать любимые книги или поиграть в шахматы.

Кроме этого, в Центре уже проводятся встречи 15 самоорганизованных клубов по интересам, к которым также можно присоединиться. А если не найдете подходящий – организовать свой!



Безусловный плюс, что Центр московского долголетия работает ежедневно с 10:00 до 20:00, поэтому даже работающие жители могут посещать его после трудового дня или в свои выходные.

Также есть возможность запи-

саться в группы проекта «Московское долголетие», где профессиональные педагоги проводят занятия по различным направлениям.

Центр московского долголетия «Лефортово» ждет жителей района серебряного возраста!



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕФОРТОВО

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2024 года

№ 169-29

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 3, корп. 2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев материалы по установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 3, корп. 2,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 3, корп. 2, в количестве 2 (двух) автоматических электромеханических шлагбаумов откатного типа, согласно прилагаемой схеме размещения ограждающих устройств (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Лефортово города Москвы и уполномоченному собственникам лицу Моравецкому Д.Б. не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Лефортово www.sovmunlefortovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово Суркова М.Ю.

Глава муниципального округа Лефортово М.Ю. Сурков

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 16 апреля 2024 года № 169-29 размещено на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Лефортово www.sovmunlefortovo.ru.

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2024 года

№ 170-29

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Лефортово в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: г. Москва, ул. 5-я Кабельная, д. 2, стр. 1 (ООО «БАЙК КАФЕ»)

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 18 июня 2019 года № 188-28 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», на основании обращения префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы от 8 апреля 2024 года № С3-25-1155/24 (вх. от 9 апреля 2024 года № 163),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Лефортово в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: г. Москва, ул. 5-я Кабельная, д. 2, стр. 1 (ООО «БАЙК КАФЕ»), площадью 88 кв. метров, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Лефортово города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Лефортово www.sovmunlefortovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово Суркова М.Ю.

Глава муниципального округа Лефортово М.Ю. Сурков

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Лефортово
от 16 апреля 2024 года № 170-29

Проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «БАЙК КАФЕ» по адресу: г. Москва, ул. 5-я Кабельная, д. 2, стр. 1

№ п/п	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Специализация	Площадь места размещения кафе, кв. м
1	Лефортово	ул. 5-я Кабельная, д. 2, стр. 1	Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «БАЙК КАФЕ»	Общественное питание	88

Схема размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: г. Москва, ул. 5-я Кабельная, д. 2, стр. 1 (ООО «БАЙК КАФЕ»), размещена на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Лефортово www.sovmunlefortovo.ru.

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2024 года

№ 171-29

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Лефортово в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: г. Москва, проезд Невельского, д. 6, к. 2 (ИП Субботин С.И.)

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 18 июня 2019 года № 188-28 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», на основании обращения префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы от 10 апреля 2024 года № С3-25-1199/24 (вх. от 11 апреля 2024 года № 169),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Лефортово в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: г. Москва, проезд Невельского, д. 6, к. 2 (ИП Субботин С.И.), площадью 26,8 кв. метра, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Лефортово города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Лефортово www.sovmunlefortovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово Суркова М.Ю.

Глава муниципального округа Лефортово М.Ю. Сурков

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Лефортово
от 16 апреля 2024 года № 171-29

Проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ИП Субботин С.И. по адресу: г. Москва, проезд Невельского, д. 6, к. 2

№ п/п	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Специализация	Площадь места размещения кафе, кв. м
1	Лефортово	г. Москва, проезд Невельского, д. 6, к. 2	Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания	ИП Субботин С.И.	Общественное питание	26,8

Схема размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: г. Москва, проезд Невельского, д. 6, к. 2 (ИП Субботин С.И.), размещена на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Лефортово www.sovmunlefortovo.ru.

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2024 года

№ 172-29

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Лефортово в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: г. Москва, проезд Невельского, д. 6, к. 2 (ООО «Проект ТТ2»)

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 18 июня 2019 года № 188-28 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», на основании обращения префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы от 15 апреля 2024 года № С3-25-1256/24 (вх. от 15 апреля 2024 года № 178),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Лефортово в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: г. Москва, проезд Невельского, д. 6, к. 2 (ООО «Проект ТТ2»), площадью 20 кв. метров.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 20 июня 2023 года № 94-15 «О согласовании места размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: г. Москва, проезд Невельского, д. 6, к. 2 (ООО «Проект ТТ2»).
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Лефортово города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Лефортово www.sovmunlefortovo.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово Суркова М.Ю.

Глава муниципального округа Лефортово М.Ю. Сурков

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Лефортово
от 16 апреля 2024 года № 172-29

Проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Проект ТТ2» по адресу: г. Москва, проезд Невельского, д. 6, к. 2

№ п/п	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Специализация	Площадь места размещения кафе, кв. м
1	Лефортово	г. Москва, проезд Невельского, д. 6, к. 2	Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Проект ТТ2»	Общественное питание	20

Схема размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: г. Москва, проезд Невельского, д. 6, к. 2 (ООО «Проект ТТ2»), размещена на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Лефортово www.sovmunlefortovo.ru.

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2024 года

№ 173-29

О заслушивании руководителя управляющей организации «Товарищество собственников жилья «Авиаторная 4-1» о работе по содержанию многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Авиаторная, д. 4, к. 1, с учетом обращений жителей

В соответствии с пунктами 3, 4 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3 статьи 6 Устава муниципального округа Лефортово и на основании обращений жителей муниципального округа Лефортово

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя управляющей организации «Товарищество собственников жилья «Авиаторная 4-1» о работе по содержанию многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Авиаторная, д. 4, к. 1.
2. Направить обращение в Государственную жилищную инспекцию города Москвы о проведении проверки деятельности управляющей организации «Товарищество собственников жилья «Авиаторная 4-1».
3. По результатам проверки, указанной в пункте 2 настоящего решения, и в случае необходимости организовать созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.
4. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Государственную жилищную инспекцию города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Лефортово www.sovmunlefortovo.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово Суркова М.Ю.

Глава муниципального округа Лефортово М.Ю. Сурков

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2024 года

№ 174-29

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Лефортово

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом муниципального округа Лефортово

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Лефортово (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Лефортово», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Лефортово www.sovmunlefortovo.ru.
3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 18 мая 2017 года № 42 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Лефортово», от 21 ноября 2023 года № 119-21 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 18.05.2017 № 42 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Лефортово».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово М.Ю. Суркова.

Глава муниципального округа Лефортово М.Ю. Сурков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лефортово
от 16 апреля 2024 года № 174-29

Правила

аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Лефортово

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Лефортово (далее – органы местного самоуправления). Настоящие Правила распространяются также на сопровождающих журналистов технических специалистов СМИ (далее – технические специалисты).
2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях обеспечения оперативного получения и распространения через СМИ среди неопределенного круга лиц (пользователей информацией) достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации работы аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.
3. Право на аккредитацию имеют действующие российские СМИ, зарегистрированные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (его территориальным органом), а также действующие зарубежные (иностранные) СМИ, зарубежные (иностранные) корреспонденты, которые аккредитованы Министерством иностранных дел Российской Федерации.
4. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни действует только разовая аккредитация.
5. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Лефортово (далее – аппарат Совета депутатов) размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за десять дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).



6. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех технических специалистов в отношении одного органа местного самоуправления. Аккредитация технических специалистов без журналистов не осуществляется.

7. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение аккредитации осуществляет аппарат Совета депутатов.

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ. Заявка должна быть подана на бумажном носителе (в подлиннике), составлена на государственном языке Российской Федерации, на официальном бланке редакции СМИ, подписана главным редактором СМИ и заверена печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии). Заявка подается в отношении каждого органа местного самоуправления отдельно. В заявке должны быть указаны:

1) полное наименование (название) СМИ, его учредитель, регион распространения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного редактора СМИ, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов (при наличии), адрес электронной почты редакции СМИ;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) журналиста, технического специалиста, даты их рождения, занимаемые ими должности, номера контактных телефонов, почтовые адреса для направления корреспонденции, адреса электронной почты, сведения о наличии у них статуса иностранного агента;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором редакция СМИ намеревается получить аккредитацию.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные подписью главного редактора СМИ и печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ или выписки из реестра зарегистрированных СМИ (для российских СМИ);

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание или выписки из реестра лицензий на осуществление телевизионного вещания и радиовещания (для российских телеканалов и радиоканалов);

в) свидетельства об открытии корреспондентского пункта (для иностранных СМИ в случае открытия такого пункта);

г) редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, предлагаемого к аккредитации (для аккредитации журналистов);

д) удостоверения иностранного корреспондента, выданного Министерством иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

е) документа, удостоверяющего полномочия технического специалиста (в случае если заявка содержит просьбу об аккредитации технического специалиста);

2) цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста, технического специалиста, предлагаемых к аккредитации (по одной фотографии на каждого аккредитуемого лица).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимает глава муниципального округа Лefортovo (далее – глава муниципального округа) не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки.

14. Решение о постоянной аккредитации принимается путем утверждения главой муниципального округа списка аккредитованных журналистов или списка аккредитованных журналистов и технических специалистов. Указанные в настоящем пункте списки утверждаются распоряжением главы муниципального округа / аппарата Совета депутатов.

15. В случае принятия решения о постоянной аккредитации муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения оформляет аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам в отношении каждого аккредитованного журналиста и технического специалиста на основании списка, утвержденного в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил. Аккредитационное удостоверение оформляется на бланке письма соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

16. Аккредитационные удостоверения дают право вноса в здания, помещения органа местного самоуправления, помещения и иные места проведения мероприятий, а также выноса из них звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры, принадлежащей журналисту, техническому специалисту или редакции соответствующего СМИ.

17. Информация о принятии решения о постоянной аккредитации доводится муниципальным служащим до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона (факса) или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

18. Аккредитационное удостоверение вручается муниципальным служащим лично аккредитованному журналисту в день его обращения при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под подпись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического специалиста соответствующего СМИ.

19. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аккредитованного журналиста, технического специалиста;

2) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

3) дата принятия решения об аккредитации;

4) номер аккредитационного удостоверения;

5) дата получения аккредитационных удостоверений журналистом и подпись журналиста;

6) иные сведения, предусмотренные настоящими Правилами.

20. Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

21. В случае утери или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ уведомляет об этом в письменной форме главу муниципального округа.

22. Уведомление, указанное в пункте 21 настоящих Правил, составляется на государственном языке Российской Федерации, на бланке редакции СМИ, подписывается главным редактором СМИ и заверяется печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии). Электронный образ уведомления направляется по адресу электронной почты аппарата Совета депутатов незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем наступления соответствующего обстоятельства. В аппарат Совета депутатов также представляется цветная фотография (размером 3х4 см) соответствующего журналиста, технического специалиста и испорченное аккредитационное удостоверение (в случае его порчи).

23. В случае утери или порчи аккредитационного удостоверения муниципальный служащий выдает журналисту дубликат такого удостоверения не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 21 настоящих Правил, фотографии, указанной в пункте 22 настоящих Правил, и испорченного удостоверения (в случае его порчи) при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под подпись в журнале. Аккредитованному журналисту также выдается дубликат аккредитационного удостоверения в отношении аккредитованного технического специалиста соответствующего СМИ.

Разовая аккредитация

24. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического специалиста в случае его болезни, отпуска, командировки или при наступлении иных обстоятельств, препятствующих осуществлению им профессиональной деятельности.

25. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ направляет в аппарат Совета депутатов заявку, составленную на государственном языке Российской Федерации, на официальном бланке редакции СМИ, подписанную главным редактором СМИ, заверенную печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии), в которой указываются:

1) полное наименование (название) СМИ, его учредитель, регион распространения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного редактора СМИ, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов (при наличии), адрес электронной почты редакции СМИ;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) журналиста, технического специалиста, даты их рождения, занимаемые ими должности, номера контактных телефонов, почтовые адреса для направления корреспонденции, адреса электронной почты, сведения о наличии у них статуса иностранного агента;

3) название мероприятия, дата и время его проведения;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический специалист;

5) цель получения разовой аккредитации (в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил).

26. Заявка на разовую аккредитацию направляется по факсу или по адресу электронной почты (в виде ее электронного образа) аппарата Совета депутатов в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, но не позднее чем за четыре часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, заявка направляется указанным в абзаце первом настоящего пункта способом не позднее 14 часов 00 минут последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения мероприятия.

27. Заявка на разовую аккредитацию, направленная с нарушением сроков, указанных в пункте 26 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

28. Решение о разовой аккредитации принимает глава муниципального округа не позднее рабочего дня, непосредственно следующего за днем поступления заявки, но не позднее чем за один час до начала мероприятия.

29. Решение о разовой аккредитации принимается путем утверждения главой муниципального округа списка аккредитованных журналистов или списка аккредитованных журналистов и технических специалистов. Указанные в настоящем пункте списки утверждаются распоряжением главы муниципального округа.

30. Информация о принятии решения о разовой аккредитации доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического специалиста, в день принятия такого решения, но не позднее чем за один час до начала мероприятия по номерам контактных телефонов или по адресу электронной почты, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

31. Для входа в здание (помещение), в котором проводится мероприятие, а также прохода в иное место проведения мероприятия журналист, получивший разовую аккредитацию, должен предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удо-

стоверяющий личность и полномочия этого лица, а получивший разовую аккредитацию технический специалист – документ, удостоверяющий его личность.

Отказ в аккредитации, прекращение и лишение аккредитации

32. Должностные лица, указанные в пунктах 13 и 28 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) заявка на постоянную аккредитацию не содержит предусмотренные пунктами 10 и 11 настоящих Правил сведения и документы;

2) заявка на разовую аккредитацию не содержит предусмотренные пунктом 25 настоящих Правил сведения;

3) заявка на разовую аккредитацию подана в отношении закрытого мероприятия;

4) СМИ зарегистрировано в качестве специализирующегося на сообщениях и материалах рекламного характера либо является иным специализированным изданием, не занимающимся освещением деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти;

5) деятельность СМИ прекращена или приостановлена либо регистрация СМИ признана недействительной или утратила силу, либо действие лицензии на вещание СМИ прекращено в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации;

6) аккредитация журналиста зарубежного (иностранного) СМИ в Российской Федерации прекращена;

7) редакция СМИ предоставила недостоверные сведения о СМИ и (или) аккредитуемых журналистах, технических специалистах.

33. Решение об отказе в аккредитации принимается в сроки, установленные в пунктах 13 и 28 настоящих Правил. Указанное решение оформляется на бланке письма соответствующего органа местного самоуправления и должно содержать основание отказа в аккредитации.

Решение об отказе в постоянной аккредитации направляется аппаратом Совета депутатов в редакцию соответствующего СМИ по почтовому адресу или по адресу электронной почты (в виде его электронного образа), указанным в заявке на постоянную аккредитацию, в сроки, установленные в пункте 17 настоящих Правил.

Решение об отказе в разовой аккредитации направляется аппаратом Совета депутатов в редакцию соответствующего СМИ по адресу электронной почты (в виде его электронного образа), указанному в заявке на разовую аккредитацию, в день принятия такого решения.

34. Аккредитация журналистов, технических специалистов прекращается в случаях:

1) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

2) прекращения трудовых или иных договорных отношений между журналистом, техническим специалистом и редакцией СМИ, по заявке которой они аккредитованы, либо прекращения сотрудничества редакции СМИ с аккредитованным журналистом, являвшимся ее внештатным корреспондентом;

3) смерти журналиста, технического специалиста;

4) принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста, технического специалиста от освещения деятельности органа местного самоуправления, их отзыве и (или) об их замене;

5) прекращения аккредитации журналиста зарубежного (иностранного) СМИ в Российской Федерации;

6) прекращения или приостановления деятельности СМИ, которое они представляли, либо признания регистрации такого СМИ недействительной или утратившей силу, либо прекращения действия лицензии на вещание такого СМИ в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, установленных частью седьмой статьи 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

35. О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 34 настоящих Правил, главный редактор СМИ информирует должностных лиц, указанных в пунктах 13 и 28 настоящих Правил, в срок не позднее трех рабочих дней после дня наступления соответствующего обстоятельства.

Муниципальный служащий проверяет содержащуюся на официальном сайте уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти на осуществление регистрации СМИ информацию о СМИ, которые представляют аккредитованные при органах местного самоуправления журналисты, технические специалисты, не реже одного раза в три месяца в целях выявления обстоятельств, указанных в подпункте 6 пункта 34 настоящих Правил. В случае выявления названных обстоятельств муниципальный служащий в день их выявления уведомляет об этом должностных лиц, указанных в пунктах 13 и 28 настоящих Правил.

36. Аккредитация журналиста, технического специалиста прекращается со дня наступления обстоятельства, влекущего прекращение аккредитации.

37. Журналист, технический специалист может быть лишен аккредитации в случаях, установленных частью пятой статьи 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

Журналист, технический специалист лишается аккредитации в случаях, установленных частью седьмой статьи 48 и частью седьмой статьи 55 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

38. Решение о лишении журналиста, технического специалиста аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пунктах 13 и 28 настоящих Правил, не позднее трех рабочих дней со дня появления основания для лишения журналиста, технического специалиста аккредитации. Указанное решение оформляется на бланке письма соответствующего органа местного самоуправления и должно содержать основание лишения журналиста, технического специалиста аккредитации.

39. Решение о лишении журналиста, технического специалиста аккредитации направляется аппаратом Совета депутатов в редакцию соответствующего СМИ по почтовому адресу или по адресу электронной почты (в виде его электронного образа), указанным в заявке на аккредитацию, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

40. Сведения о прекращении, лишении аккредитации журналистов, технических специалистов, в том числе о дате и основании прекращения, лишения аккредитации, вносятся муниципальным служащим в журнал в течение трех рабочих дней после дня прекращения или лишения аккредитации либо после дня наступления обстоятельства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 34 настоящих Правил, или после дня поступления информации о наступлении обстоятельства, указанных в подпунктах 2 – 6 пункта 34 настоящих Правил.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

41. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях аккредитовавших их органов местного самоуправления. Указанная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения соответствующих мероприятий, если иные сроки не установлены муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях аккредитовавших их органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами, связанными с проведением мероприятий (при их наличии), в том числе с повестками дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, либо другую конфиденциальную информацию;

4) производить во время проведения мероприятий записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы;

6) пользоваться иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

42. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан, должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

3) не допускать распространения недостоверной информации о деятельности органов местного самоуправления;

4) не использовать свой статус журналиста в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

5) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить граждан, должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов исключительно по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политической убежденностью;

6) не нарушать общественный порядок и правила поведения в зданиях, помещениях органов местного самоуправления и местах проведения указанными органами мероприятий;

7) не вмешиваться в ход мероприятия, проводимого органами местного самоуправления (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством в ход мероприятия, проводимого органами местного самоуправления, понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия, ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, негативно влияющие на ход мероприятия, на котором присутствует аккредитованный журналист;

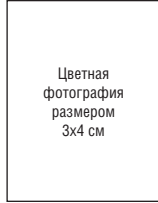
8) вести видео- и фотосъемку в специально отведенных для этого местах.

43. Аккредитованные технические специалисты пользуются правами, предусмотренными подпунктами 2, 4 и 5 пункта 34 настоящих Правил, и исполняют обязанности, предусмотренные подпунктами 1 – 3 и 5 – 8 пункта 35 настоящих Правил.

44. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технических специалистов в пляжной одежде, грязной, пачкающей одежде и обуви, с неопрятным внешним видом или в состоянии опьянения.



Приложение
к Правилам аккредитации журналистов
средств массовой информации при органах
местного самоуправления
муниципального округа Лефортово
Форма
На бланке



М.П. 1

Аккредитационное удостоверение

____ 20__ г. № _____
Настоящим удостоверяется, что _____
(статус аккредитованного лица:
журналист, технический специалист)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
представляющий _____
(название средства массовой информации)
свидетельство о регистрации СМИ _____
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,
кем выдано свидетельство)
является аккредитованным при _____
(наименование органа местного самоуправления)
муниципального округа Лефортово _____
Аккредитационное удостоверение действительно до ____ 20__ г.
Наименование должности _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

1 Печать органа местного самоуправления ставится с наложением на правый нижний угол фотографии.

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2024 года № 175-29

О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 13 сентября 2013 года № 59 «Об утверждении Положения о порядке формирования и использования средств резервного фонда муниципального округа Лефортово»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Лефортово Совет депутатов решил:

- Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 13 сентября 2013 года № 59 «Об утверждении Положения о порядке формирования и использования средств резервного фонда муниципального округа Лефортово».
- Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Лефортово» и разместить на официальном сайте www.sovmunlefor.ru.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово М.Ю. Суркова.

Глава муниципального округа Лефортово М.Ю. Сурков

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2024 года № 176-29

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Лефортово «Об исполнении бюджета муниципального округа Лефортово за 2023 год»

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 264.2, 264.4 – 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального Закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Лефортово, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Лефортово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Лефортово, в целях реализации прав жителей муниципального округа Лефортово на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Лефортово «Об исполнении бюджета муниципального округа Лефортово за 2023 год» Совет депутатов решил:

- Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Лефортово «Об исполнении бюджета муниципального округа Лефортово за 2023 год».
- Назначить на 15 мая 2024 года с 19 часов 00 минут до 19 часов 30 минут в зале заседаний, расположенном по адресу: г. Москва, проезд Завода Серп и Молот, д. 10, этаж 6, публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Лефортово, указанному в пункте 1 настоящего решения.
- Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 19 октября 2021 года № 408-60 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Лефортово».
- Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Лефортово» не позднее 24 апреля 2024 года и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Лефортово www.sovmunlefor.ru.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово М.Ю. Суркова.

Глава муниципального округа Лефортово М.Ю. Сурков

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Лефортово
от 16 апреля 2024 года № 176-29
ПРОЕКТ

Об исполнении бюджета муниципального округа Лефортово за 2023 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Лефортово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Лефортово, с учетом заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Лефортово за 2023 год и результатов публичных слушаний Совет депутатов решил:

- Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Лефортово за 2023 год по доходам в сумме 36 119,8 тыс. руб. и по расходам в сумме 27 475,7 тыс. руб., с превышением доходов над расходами в сумме 8 724,1 тыс. руб.
- Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Лефортово со следующими показателями:
 - доходы бюджета муниципального округа Лефортово за 2023 год (приложение 1);
 - распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Лефортово по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов за 2023 год (приложение 2);
 - ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Лефортово по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов за 2023 год (приложение 3);
 - источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Лефортово за 2023 год (приложение 4).
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Лефортово» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Лефортово www.sovmunlefor.ru.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово М.Ю. Суркова.

Глава муниципального округа Лефортово М.Ю. Сурков

Приложение 1
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Лефортово
от «__» _____ 2024 года № _____

Доходы бюджета муниципального округа Лефортово за 2023 год

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Утверждено на 2023 год	Фактическое исполнение за 2023 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24 085,6	32 839,8
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	24 085,6	32 838,8
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	24 085,6	32 838,8
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20 085,6	23 586,1
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	700,0	383,7
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	300,0	379,2
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	3 000,0	4 246,3
182 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов		907,5
182 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)		3 336,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА		1,0
900 1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)		1,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 360,0	3 360,0
900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 360,0	3360,0
900 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	3 360,0	3360,0
900 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 360,0	3360,0
ИТОГО:		27 445,6	36 199,8

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Лефортово
от «__» _____ 2024 года № _____

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Лефортово по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов за 2023 год

(тыс. руб.)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации				Утверждено на 2023 год	Фактическое исполнение за 2023 год
	Раздел	Подраздел	ЦС	ВР		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			23 410,0	23 096,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			4 088,8	4 088,6
Глава муниципального образования	01	02	31А 0100100		3 995,6	3 995,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	3 995,6	3 995,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100		93,2	93,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	120	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3 555,0	3 555,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0100200		195,0	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 0100200	240	195,0	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов, в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		3 360,0	3 360,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33А 0400100	120	3 360,0	3 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			15 380,1	15 367,0



Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации				Утверждено на 2023 год	Фактическое исполнение за 2023 год
	Раздел	Подраздел	ЦС	ВР		
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		15 089,7	15 076,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	11 073,2	11 072,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	240	4 016,5	4 003,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0101100		290,4	290,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 0101100	120	290,4	290,4
Резервные фонды	01	11			300,0	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 0100000		300,0	0,0
Резервные средства	01	11	32А 0100000	870	300,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	86,1	86,1
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			30,4	30,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			30,4	30,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б 0100500	240	30,4	30,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1 385,9	1 385,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 385,9	1 385,8
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		1 385,9	1 385,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	240	1 385,9	1 385,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 577,7	1 577,7
Пенсионное обеспечение	10	01			802,1	802,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		802,1	802,1
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	802,1	802,1
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			775,6	775,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800		775,6	775,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П 0101800	320	775,6	775,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 441,6	1 385,1
Периодическая печать и издательство	12	02			1 381,6	1 325,1
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35Е 0100300		1 381,6	1 325,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	240	1 341,6	1 285,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е 0100300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			60,0	60,0
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35Е 0100300		60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	240	60,0	60,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					27 845,6	27 475,7

Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Лефортово
от «...» 2024 года №

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Лефортово по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов за 2023 год

(тыс. руб.)

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Коды бюджетной классификации				Утверждено на 2023 год	Фактическое исполнение за 2023 год
		Раздел	Подраздел	ЦС	ВР		
аппарат Совета депутатов муниципального округа Лефортово	900					27 845,6	27 475,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			23 410,0	23 096,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			4 088,8	4 088,6
Глава муниципального образования	900	01	02	31А 0100100		3 995,6	3 995,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0100100	120	3 995,6	3 995,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г 0101100		93,2	93,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35Г 0101100	120	93,2	93,2

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Коды бюджетной классификации				Утверждено на 2023 год	Фактическое исполнение за 2023 год
		Раздел	Подраздел	ЦС	ВР		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			3 555,0	3 555,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А 0100200		195,0	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 0100200	240	195,0	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов, в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А 0400100		3 360,0	3 360,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	33А 0400100	120	3 360,0	3 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			15 380,1	15 367,0
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 0100500		15 089,7	15 076,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0100500	120	11 073,2	11 072,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100500	240	4 016,5	4 003,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г 0101100		290,4	290,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г 0101100	120	290,4	290,4
Резервные фонды	900	01	11			300,0	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 0100000		300,0	0,0
Резервные средства	900	01	11	32А 0100000	870	300,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0100400		86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 0100400	850	86,1	86,1
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			30,4	30,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	07	05			30,4	30,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31Б 0100500	240	30,4	30,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			1 385,9	1 385,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			1 385,9	1 385,8
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 0100500		1 385,9	1 385,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	240	1 385,9	1 385,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			1 577,7	1 577,7
Пенсионное обеспечение	900	10	01			802,1	802,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 0101500		802,1	802,1
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0101500	540	802,1	802,1
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			775,6	775,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 0101800		775,6	775,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П 0101800	320	775,6	775,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1 441,6	1 385,1
Периодическая печать и издательство	900	12	02			1 381,6	1 325,1
Информирование жителей муниципального округа	900	12	02	35Е 0100300		1 381,6	1 325,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0100300	240	1 341,6	1 285,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е 0100300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			60,0	60,0



Table with columns: Наименование кодов бюджетной классификации, Код ведомства, Коды бюджетной классификации (Раз-дел, Подраз-дел, ЦС, ВР), Утверждено на 2023 год, Фактическое исполнение за 2023 год. Rows include 'Информирование жителей...' and 'Иные закупки товаров...'.

Приложение 4 к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Лефортово от «...» 2024 года № ...

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Лефортово за 2023 год

(тыс. руб.)

Table with columns: Код бюджетной классификации, Наименование показателей, Утвержденные бюджетные назначения на 2023 год, Фактическое исполнение за 2023 год. Rows describe various budget deficit sources.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 16 апреля 2024 года № 176-29

Состав

рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Лефортово «Об исполнении бюджета муниципального округа Лефортово за 2023 год»

Руководитель рабочей группы:

Сурков М.Ю. – депутат Совета депутатов муниципального округа Лефортово, глава муниципального округа Лефортово.

Заместитель руководителя рабочей группы:

Душенко В.В. – депутат Совета депутатов муниципального округа Лефортово, председатель бюджетно-финансовой комиссии.

Члены рабочей группы:

Быкова С.Г. – депутат Совета депутатов муниципального округа Лефортово, член бюджетно-финансовой комиссии;

Воротников А.И. – депутат Совета депутатов муниципального округа Лефортово, член бюджетно-финансовой комиссии;

Захаров А.Е. – депутат Совета депутатов муниципального округа Лефортово, член бюджетно-финансовой комиссии;

Илюхина Е.И. – депутат Совета депутатов муниципального округа Лефортово, член бюджетно-финансовой комиссии;

Нуждин Н.А. – депутат Совета депутатов муниципального округа Лефортово, член бюджетно-финансовой комиссии;

Реуэль А.Р. – депутат Совета депутатов муниципального округа Лефортово, член бюджетно-финансовой комиссии;

Шоладеми С.Б. – депутат Совета депутатов муниципального округа Лефортово, член бюджетно-финансовой комиссии;

Фошина Н.Н. – депутат Совета депутатов муниципального округа Лефортово, член бюджетно-финансовой комиссии.

Секретарь рабочей группы:

Лукьянова Е.С. – главный бухгалтер – начальник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Лефортово.

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2024 года

№ 177-29

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 19 декабря 2023 года № 133-22 «О бюджете муниципального округа Лефортово на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 22.11.2023 № 33 «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального округа Лефортово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Лефортово

Совет депутатов решил:

1. Направить часть остатка средств бюджета муниципального округа Лефортово, сложившегося по состоянию на 01 января 2024 года в объеме 3 540,0 тыс. руб. на финансирование дополнительных расходов муниципального округа Лефортово в 2024 году.

2. Утвердить источником внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Лефортово уменьшение средств на едином счете бюджета в сумме 3 540,0 тыс. руб.

3. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 19 декабря 2023 года № 133-22 «О бюджете муниципального округа Лефортово на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

3.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Лефортово:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Лефортово на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов:

1.1.1. общий объем доходов бюджета муниципального округа Лефортово на 2024 год в сумме 28 761,4 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 25 148,6 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 24 930,3 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Лефортово на 2024 год в сумме 32 301,4 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 25 148,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 629,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 24 930,3 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 1 247,0 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит бюджета муниципального округа Лефортово на 2024 год в сумме 3 540 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Лефортово на 01 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

Установить верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации муниципального округа Лефортово на 01 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

Утвердить объем межбюджетного трансферта, получаемого из бюджета города Москвы на 2024 год в сумме 3 360,0 тыс. рублей на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Утвердить объем межбюджетного трансферта, предоставляемый другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на 2024 год в сумме 795,5 тыс. рублей на 2025 год в сумме 795,5 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 795,5 тыс. рублей.

Утвердить резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Лефортово на 2024 год в сумме 100,0 тыс. рублей на 2025 год в сумме 100,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 100,0 тыс. рублей.»

3.2. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению;

3.3. Приложение 3 к решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению;

3.4. Приложение 4 к решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Лефортово» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Лефортово www.sovmupluf.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово М.Ю. Суркова.

Глава муниципального округа Лефортово М.Ю. Сурков

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 16 апреля 2024 года № 177-29

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Лефортово по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Main budget distribution table with columns: Наименование кодов бюджетной классификации, Коды бюджетной классификации (Раз-дел, Подраз-дел, ЦС, ВР), Утверждено на: 2024 год, 2025 год, 2026 год. Rows include categories like 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица...', 'Функционирование Правительства Российской Федерации...'.



Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Лефортово
от 16 апреля 2024 года № 177-29

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Лефортово по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
(тыс. руб.)

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведом-ства	Коды бюджетной классификации				Утверждено на:		
		Раз-дел	Под-раз-дел	ЦС	ВР	2024 год	2025 год	2026 год
аппарат Совета депутатов муниципаль-ного округа Лефортово	900					32 301,4	25 148,6	24 930,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			27 052,9	19 788,7	19 570,4
Функционирование высшего должност-ного лица субъекта Российской Феде-рации и муниципального образования	900	01	02			4 468,1	4 262,6	4 262,6
Глава муниципального образования	900	01	02	31А 0100100		4 374,9	4 169,4	4 169,4
Расходы на выплаты персоналу госу-дарственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0100100	120	4 374,9	4 169,4	4 169,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г 0101100		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплату персоналу госу-дарственных (муниципальных) органов	900	01	02	35Г 0101100	120	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов госу-дарственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			3 652,5	292,5	292,5
Депутаты Совета депутатов внутриго-родского муниципального образования	900	01	03	31А 0100200		292,5	292,5	292,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му-ниципальных) нужд	900	01	03	31А 0100200	240	292,5	292,5	292,5
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов, в целях повы-шения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий горо-да Москвы	900	01	03	33А 0400100		3 360,0	0,0	0,0
Расходы на выплату персоналу госу-дарственных (муниципальных) органов	900	01	03	33А 0400100	120	3 360,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Рос-сийской Федерации, высших исполни-тельных органов государственной вла-сти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			18 703,0	15 047,5	14 829,2
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов мест-ного значения	900	01	04	31Б 0100500		18 412,6	14 757,1	14 538,8
Расходы на выплату персоналу госу-дарственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0100500	120	13 297,7	10 293,8	10 293,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му-ниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100500	240	5 104,9	4 453,3	4 235,0
Уплата налогов, сборов и иных плате-жей	900	01	04	31Б 0100500	850	10,0	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г 0101100		290,4	290,4	290,4
Расходы на выплату персоналу госу-дарственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г 0101100	120	290,4	290,4	290,4
Резервные фонды	900	01	11			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный ор-ганам местного самоуправления	900	01	11	32А 0100000		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	900	01	11	32А 0100000	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			129,3	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осущест-вление деятельности Совета муницип-альных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0100400		129,3	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных плате-жей	900	01	13	31Б 0100400	850	129,3	86,1	86,1
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			50,0	50,0	50,0
Профессиональная подготовка, пере-подготовка и повышение квалифика-ции	900	07	05			50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му-ниципальных) нужд	900	07	05	31Б 0100500	240	50,0	50,0	50,0
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	900	08	00			2 365,4	1 736,4	1 118,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			2 365,4	1 736,4	1 118,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 0100500		2 365,4	1 736,4	1 118,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му-ниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	240	2 365,4	1 736,4	1 118,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			1 571,1	1 571,1	1 571,1
Пенсионное обеспечение	900	10	01			795,5	795,5	795,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 0101500		795,5	795,5	795,5
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0101500	540	795,5	795,5	795,5
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			775,6	775,6	775,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 0101800		775,6	775,6	775,6
Социальные выплаты гражданам, кро-ме публичных нормативных социаль-ных выплат	900	10	06	35П 0101800	320	775,6	775,6	775,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1 262,0	1 373,4	1 373,4
Периодическая печать и издательство	900	12	02			1 155,0	1 155,0	1 155,0
Информирование жителей муницип-ального округа	900	12	02	35Е 0100300		1 155,0	1 155,0	1 155,0

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведом-ства	Коды бюджетной классификации				Утверждено на:		
		Раз-дел	Под-раз-дел	ЦС	ВР	2024 год	2025 год	2026 год
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му-ниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0100300	240	1 115,0	1 115,0	1 115,0
Уплата налогов, сборов и иных плате-жей	900	12	02	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств мас-совой информации	900	12	04			107,0	218,4	218,4
Информирование жителей муницип-ального округа	900	12	04	35Е 0100300		107,0	218,4	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му-ниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0100300	240	107,0	218,4	218,4
Условно утвержденные расходы							629,0	1 247,0
ВСЕГО РАСХОДОВ						32 301,4	25 148,6	24 930,3

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального округа Лефортово
от 16 апреля 2024 года № 177-29

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Лефортово на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2024 год	Плановый период	
			2025 год	2026 год
900 01 00 0000 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	3 540,0	0,0	0,0
900 01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 540,0	0,0	0,0
900 01 05 0201 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
900 01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
	из них:			
900 01 05 0201 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 540,0	0,0	0,0
	из них:			
900 01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муницип-альных образований городов федерального значения	3 540,0	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

19 октября 2021 года

№ 408-60

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Лефортово

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправ-ления в городе Москве», Уставом муниципального округа Лефортово,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Лефортово (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве от 31 марта 2011 года № 13 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во вну-тригородском муниципальном образовании Лефортово в городе Москве».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Муниципальный вестник Лефортово».
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Лефортово www.sovmundef.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово Суркова М.Ю.

Глава муниципального округа Лефортово М.Ю. Сурков

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Лефортово
от 19 октября 2021 года № 408-60

Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Лефортово

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Лефор-тово (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных право-вых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).
- 1.2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным пра-вом (далее – жители).
- 1.3. Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.
- 1.4. Публичные слушания проводятся в форме собрания.
- 1.5. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.
- 1.6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета му-ниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

- 2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.
- 2.2. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем во-просам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочи-ями.
- Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депута-тов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления пра-вотворческой инициативы.
- 2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депу-татов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.
- 2.4. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициатив-ной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).
- 2.5. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), про-ект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором бы-ло принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение
- 2.6. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее посту-пления с участием представителей инициативной группы (не более 5 человек). Представители инициативной группы имеют пра-во в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.
- 2.7. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публич-ных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 5 дней до дня проведения указанного заседания.
- 2.8. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отка-зе в их назначении.
- Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.
- 2.9. Срок и место приема предложений и замечаний граждан по вынесенному на обсуждение проекту муниципального право-вого акта определяется решением Совета депутатов о назначении публичных слушаний.



2.10. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения.

2.11. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

2.12. Решение о назначении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, подлежат опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими участие в публичных слушаниях жителей муниципального округа.

2.13. Жители муниципального округа могут вносить свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта лично и посредством почтовой связи, электронной почты, официального сайта муниципального округа Лефортово в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Организация публичных слушаний

3.1. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав. При проведении публичных слушаний по бюджетным вопросам полномочия рабочей группы исполняет постоянная комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесены бюджетные вопросы.

3.2. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители аппарата Совета депутатов муниципального округа, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.6. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Лефортово.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний секретарь рабочей группы:

- 1) регистрирует жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
- 2) раздает участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;
- 3) составляет список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
- 4) решает иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

- 1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
- 2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очереди (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не более 5 минут на одно выступление. Выступления и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

- 1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;
- 2) выступления на публичных слушаниях.

4.9. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.10. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.11. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
- 2) количество участников публичных слушаний;
- 3) предложения участников публичных слушаний;
- 4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.12. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.13. Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) сведения о решении о назначении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;
- 3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;
- 4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта;
- 5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.14. Протокол и результаты публичных слушаний не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний направляются в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Ветераны УСИЛИТЬ ПАТРИОТИЧЕСКУЮ РАБОТУ

В Московском доме общественных организаций прошла научно-практическая конференция «Связь поколений как основа патриотического воспитания молодежи», организованная Советом ветеранов ЮВАО. В ней приняли участие представители ветеранских организаций из всех районов округа, в том числе из Лефортово.



Участники конференции обсудили пути совершенствования работы по патриотическому воспитанию молодежи в рамках подготовки к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, которое мы отметим в 2025 году. Выступающие – председатель Совета ветеранов ЮВАО М.И. Клочков, активисты окружной ветеранской организации, Герой Российской Федерации А.М. Корольков и другие – подчеркивали важность работы с молодым поколением, особенно в современных условиях. По итогам конференции была принята резолюция.

Весенний призыв – 2024

КАМПАНИЯ СТАРТОВАЛА

1 апреля 2024 года начался весенний призыв граждан на военную службу, который продлится до 15 июля.

По информации заместителя начальника Главного организационно-мобилизационного управления Генерального штаба вице-адмирала Владимира Цимлянского, все призывники будут направлены для прохождения военной службы в пункты постоянной дислокации соединений и воинских частей Вооруженных сил РФ и других воинских формирований на территории Российской Федерации.

В пункты дислокации подразделений Вооруженных сил РФ в новых регионах Российской Федерации – это Донецкая и Луганская народные республики, Херсонская и Запорожская области, или для участия там в выполнении задач специальной военной операции военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, направляться не будут.

Срок службы составит 12 месяцев.

С какого возраста призывают?

Призыв на срочную службу в армию впервые пройдет по



новым правилам. Под него подпадают мужчины от 18 до 30 лет.

Если гражданину еще не исполнилось 30 лет, но он уже находится в запасе, его не призвуют. Это касается всех, кого зачислили в запас по достижении верхней границы призывного возраста, то есть мужчин, которым до 31 декабря 2023 года включительно исполнилось 27 и больше лет.

Новый призывной возраст распространяется и на альтернативную гражданскую службу – ее также могут пройти граждане от 18 до 30 лет.

Как будут приходить повестки?

С 14 апреля 2023 года в России действуют новые правила призыва в армию, которые меняют порядок вручения повесток и накладывают на призывников ограничения за неявку в военкомат.

Какие ограничения могут наложить на призывников?

С апреля 2023 года для призывников действуют ограничения. Граждане, получившие повестки, не могут выезжать за пределы России – сразу после вручения документа. Запрет устанавливается в качестве временной меры.

Повестка считается врученной, если призывник лично расписался в ней, подписал извещение или получил ее через официальное почтовое отправление с уведомлением о вручении. Либо отказался подписывать, и это зафиксировали. Если гражданин не придет в военкомат, через 20 дней он не сможет:

- регистрироваться в качестве ИП и самозанятого;
- регистрировать транспортные средства и управлять автомобилем;
- регистрировать недвижимость;
- получать кредиты и займы.

Что будет, если повестка не пришла?

Закон обязывает россиян призывного возраста, которые не получили повестку в осенний призыв, самостоятельно прийти в военкомат в течение двух недель с начала весеннего призыва.

Какие штрафы грозят за неявку в военкомат?

1 октября 2023 года в России выросли штрафы за неявку в военкомат без уважительной причины – максимальная сумма составляет 30 000 рублей.

Увеличились и другие штрафы, связанные со срочной службой.

Если не сообщить в военкомат актуальные сведения о себе, могут назначить штраф от 1000 до 5000 рублей. А если не предупредить о выезде из России на срок больше полугода – от 5000 до 15 000 рублей. Отдельный штраф предусмотрен для граждан, которые подде-

жат призыву на службу и во время призыва без предупреждения уехали на срок больше трех месяцев. Он составит от 10 000 до 20 000 рублей.

Штрафы за уклонение от медицинского освидетельствования или медкомиссии – от 15 000 до 25 000 рублей. За умышленную порчу или утерю военного билета и других документов воинского учета – от 3000 до 5000 рублей.

Есть ли особенности по призыву в Москве?

В столице заработал единый пункт призыва на военную службу, который находится в районе метро «Тимирязевская» по адресу: ул. Яблочкова, д. 5, стр. 5. Теперь в одном здании будет объединена работа 31 военкомата.

В едином пункте процессы выстроены по тем же высоким стандартам, как и в центрах «Мои документы». В частности, здесь введены электронные очереди, есть комфортные залы ожидания. Более подробная информация есть на сайте mos.ru; также задать вопросы по работе пункта можно по телефону 8 (495) 777-77-77.