**ГЛАВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕФОРТОВО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**30 декабря 2015 года № 14**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Лефортово на 2016-2017 годы**

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Лефортово на 2016-2017 годы (приложение).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Лефортово.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального округа Лефортово** **П.Д. Филиппов**

Приложение

к распоряжению главы муниципального округа Лефортово

от «30» декабря 2015 г. № 14

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Лефортово на 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** **исполнения**  | **Ответственные** **исполнители** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| **1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования****и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции**  |
| 1. | Участие в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, подготовка проектов изменений и дополнений в них  | По мере необходимости | Глава МО, Юрисконсульт-советник аппарата СД МО  |
| 2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и мониторинга их применения  | По мере необходимости | Юрисконсульт-советник аппарата СД МО  |
| 3. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости | Глава МО  |
| 4. | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов | По мере проведения заседаний комиссии | Глава МО  |
| 5. | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Лефортово (далее – СД МО Лефортово)  | Октябрь 2016 г.Октябрь 2017 г. | Глава МО |
| 6. | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана) | По мере необходимости | Глава МО  |
| 7. | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата СД МО Лефортово Лефортово с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей | Постоянно | Юрисконсульт-советник аппарата СД МО  |
| 8. | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии попротиводействию коррупции СД МО Лефортово | Декабрь 2016 г.Декабрь 2017 г. | Председатель Комиссии |
| 9. | Представление сведений о деятельности по противодействиюкоррупции в Лефортовскую межрайонную прокуратуру | Ежеквартально | Глава МО  Юрисконсульт-советник аппарата СД МО  |
| **2. Мероприятия по совершенствованию** **деятельности по размещению муниципального заказа** |
| 10. | Обеспечение контроля за исполнением законодательства о размещении муниципального заказа (ФЗ №44-ФЗ) | Постоянно (в процессе размещения заказов) | Глава МО, Юрисконсульт-советник аппарата СД МО  |
| 11. | Осуществление контроля за соблюдением требований о размещении заказов у субъектов малого предпринимательства | Постоянно (в процессе размещения заказов) | Юрисконсульт-советник аппарата СД МО  |
| 12. | Проведение иных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности по размещению муниципального заказа | По мере необходимости | Юрисконсульт-советник аппарата СД МО  |
| **3. Мероприятия по совершенствованию** **кадровой политики** |
| 13. | Соблюдение муниципальными служащими аппарата СД МО Лефортово ограничений, установленных ст. 13 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве» | Постоянно  | Все сотрудники  |
| 14.  | Контроль представления муниципальными служащими аппарата СД МО сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016-2017 годы | До 30.04.2016,До 30.04.2017 | Сотрудник кадровой службы аппарата СД МО |
| 14. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» | По мере необходимости | Глава МО, Сотрудник кадровой службы аппарата СД МО |
| 15. | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых МС аппарата СД МО Лефортово | По мере необходимости | Сотрудник кадровой службы аппарата СД МО |
| 16. | Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы на основании информации, предоставляемой налоговыми органами | При поступлении соответствую-щих сведений (информации) | Сотрудник кадровой службы аппарата СД МО |
| 17. | В целях профилактики проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, другим вопросам муниципальной службы | Не реже 1 раза в квартал | Глава МО  |
| 18. | Проведение служебных расследований на основании поступившихсигналов о коррупции | По мере необходимости | Глава МО |
| 19. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим повопросам противодействия коррупции | Постоянно | Юрисконсульт-советник аппарата СД МО  |
| 20. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащимиограничений и запретов, требований о предотвращении илиурегулировании конфликта интересов | Постоянно | Комиссия попротиводействию коррупции |
| **4. Мероприятия по информированию** **жителей муниципального округа Лефортово** |
| 21. | Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на официальном сайте муниципального округа Лефортово | По мере выявления | Глава МО |
| 22. | Размещение в тематических разделах официального сайта муниципального округа Лефортово справочной информации в области противодействия коррупции | По мере поступления | Советник по организационным вопросам аппарата СД МО |
| 23. | Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей | Апрель 2016 г.Апрель 2017 г. | Советник по организационным вопросам аппарата СД МО |
| 24. | Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта МО. | В течение отчетного периода | Юрисконсульт-советник аппарата СД МО |