



ЛЕФОРТОВО

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ЛЕФОРТОВО • СПЕЦВЫПУСК, 2016

НАШ АДРЕС В ИНТЕРНЕТЕ: <http://www.glavmunlef.ru> • КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН: (495) 361-44-11
АДРЕС АППАРАТА СД МО ЛЕФОРТОВО: 111250, г. Москва, проезд Завода Серп и Молот, д. 10.

СОВЕТ ДЕПУТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕФОРТОВО

РЕШЕНИЕ

15 сентября 2016 года

№ 67

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Лефортово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Лефортово»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Лефортово решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Лефортово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Лефортово» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 111250, г. Москва, проезд Завода Серп и Молот, д. 10, каб. 620 с 16 сентября 2016 года по 17 октября 2016 года (до 17 ч. 00 мин).

Контактное лицо: Демина Светлана Анатольевна, тел./факс 8 (495) 361-44-11, адрес электронной почты: lefortovom@uvaro.mos.ru.

3. Назначить на 17 октября 2016 года в 18 ч. 00 мин. в помещении, расположенном по адресу: 111250, г. Москва, проезд Завода Серп и Молот, д. 10, этаж 6, зал заседаний публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.sovmunlef.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филиппова Павла Дмитриевича.

Глава муниципального округа Лефортово П.Д. Филиппов

*Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 15
сентября 2016 г. № 67
ПРОЕКТ*

РЕШЕНИЕ

_____ 2016 года

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Лефортово

В целях приведения Устава муниципального округа Лефортово в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Лефортово решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Лефортово следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «б» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями.»;

2) в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова «профессиональном образовании и» исключить;

3) статью 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

4) в пункте 3 статьи 11 слова «от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ» исключить;

5) статью 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

6) в статье 16:

6.1) подпункт «б» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями.»;

6.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.»;

7) пункт 5 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».»;

8) статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».»;

9) в пункте 4 статьи 36 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.sovmunlef.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филиппова Павла Дмитриевича.

Глава муниципального округа Лефортово П.Д. Филиппов



Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 15
сентября 2016 г. № 67

Приложение
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального
образования Лефортово в городе Москве от «5» марта 2013 года № 21-2

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и
проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Лефортово «О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Лефортово»

Руководитель рабочей группы:

Филиппов П.Д. – глава муниципального округа Лефортово

Заместитель руководителя рабочей группы:

Нуждин Н.А. – юрисконсульт – советник аппарата Совета депутатов муниципаль-
ного округа Лефортово

Члены рабочей группы:

Волкова Л.Б. – депутат Совета депутатов муниципального округа Лефор-
тово,

Илюхина Е.И. – депутат Совета депутатов муниципального округа Лефор-
тово,

Романовский В.Г. – депутат Совета депутатов муниципального округа Ле-
фортово,

Фошина Н.Н. – депутат Совета депутатов муниципального округа Лефор-
тово

Секретарь рабочей группы:

Демина С.А. – консультант по организационным вопросам аппарата Совета
депутатов муниципального округа Лефортово

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
ЛЕФОРТОВО
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

05.03.2013 г.

№ 21-2

О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве»

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября
2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуп-
равления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава внутриго-
родского муниципального образования Лефортово в городе Москве муниципаль-
ное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения
муниципального Собрания внутригородского муниципального образования
Лефортово в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав
внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Мос-
кве» (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения му-
ниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ле-
фортово в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав вну-
тригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве»
осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения пу-
бличных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ле-
фортово в городе Москве, утвержденным решением муниципального Со-
брания внутригородского муниципального образования Лефортово в горо-
де Москве от 31 марта 2011 года № 13.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубли-
кования в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Ле-
фортово».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Веду-
щего специалиста внутригородского муниципального образования Лефортово в городе
Москве Филиппова П.Д.

**Руководитель внутригородского муниципального образования
Лефортово в городе Москве П.Д. Филиппов**

Порядок

учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Лефортово в городе
Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского
муниципального образования Лефортово в городе Москве»

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан,
проживающих на территории внутригородского муниципального образова-
ния Лефортово в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения му-
ниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ле-
фортово в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) «О внесении
изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образо-
вания Лефортово в городе Москве» (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложе-
ния) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не по-
вторяют федеральному законодательству, законодательству города Мос-
квы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при
принятии решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутриго-
родского муниципального образования Лефортово в городе Москве».

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение **21**
дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составлен-
ные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса,
электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному
в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта
правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляет-
ся в соответствии с порядком организации и проведения публичных слуша-
ний, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложе-
ний по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фа-
милия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая
информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Со-
брания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей
группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, му-
ниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального
образования Лефортово в городе Москве имеющий юридическое образова-
ние, а также могут входить представители научных учреждений, других ор-
ганизаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципально-
го образования Лефортово в городе Москве в качестве независимых экспер-
тов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей осуществляется на до-
бровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и счи-
тается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от обще-
го числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством го-
лосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются
протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствую-
щими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений
рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и на-
правляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципаль-
ного Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соот-
ветствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству,
законодательству города Москвы.

9. На заседании муниципального Собрания рассматриваются предложе-
ния, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их
рассмотрения.

Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием по-
ступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан,
подавших предложения, через средства массовой информации внутригород-
ского муниципального образования Лефортово в городе Москве.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ, ПРИГЛАШАЕМ ВАС ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ!

Публичные слушания проводятся по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Лефортово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Лефортово» и назначены на 17 октября 2016 года, в 18 ч. 00 мин., в помещении, расположенном по адресу: 111250, г. Москва, проезд Завода Серп и Молот, д. 10, этаж 6, зал заседаний.

Прием предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Лефортово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Лефортово» осуществляется по адресу:

111250, г. Москва, проезд Завода Серп и Молот, д. 10, каб. 620, с 16 сентября 2016 года по 17 октября 2016 года (до 17 ч. 00 мин.).

Контактное лицо: Демина Светлана Анатольевна, тел./факс 8(495) 361-44-11, адрес электронной почты: lefortovom@uvao.mos.ru.



*Приложение
к Порядку учета предложений по проекту решения муниципального
Собрания внутригородского муниципального образования Лефортово
в городе Москве «О принятии Устава внутригородского муниципального
образования Лефортово в городе Москве в новой редакции»*

Форма

**для предложений по проекту решения муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Лефортово в городе
Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского
муниципального образования Лефортово в городе Москве»**

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложение по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина¹:

Место жительства:

Контактный телефон:

подпись _____

¹ В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
ЛЕФОРТОВО
в городе Москве
РЕШЕНИЕ

31.03.2011 г.

№ 13

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний
во внутригородском муниципальном образовании Лефортово в городе
Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ РЕШИЛО:

1. Утвердить представленный Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Лефортово в городе Москве (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Лефортово» приложение «Муниципальный вестник Лефортово».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве от 19 декабря 2008 года № 57

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве Е.Н. Слесарева.

**Руководитель внутригородского муниципального образования
в городе Москве Е.Н. Слесарева**

*Приложение
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального
образования Лефортово в городе Москве
от 31 марта 2011 года № 13*

ПОРЯДОК

**организации и проведения публичных слушаний во внутригородском
муниципальном образовании Лефортово в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве (далее – Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Лефортово в городе Москве (далее – муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования.

2.2. Инициатива муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.



2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования, (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний;
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной.

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет»;
- 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования, создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

- 1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
- 2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;
- 3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
- 4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

- 1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

- 1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;
- 2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
- 2) количество участников публичных слушаний;
- 3) предложения и замечания участников публичных слушаний;
- 4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;
- 3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;
- 4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.
- 5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний Руководителю муниципального образования, Руководителю муниципалитета не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Приложение к газете ЛЕФОРТОВО

Газета района Лефортово
Учредители: управа района Лефортово
и аппарат Совета депутатов
муниципального округа Лефортово
Издатель:

ООО «Чароит плюс», г. Москва, 111141,
1-й проезд Перова Поля, д. 6, оф.3.

Главный редактор:
Ольга Селиванова

Адрес (для писем):
Москва,
111250, проезд Завода Серп
и Молот, д. 10.

E-mail: lefortovo-press@mail.ru

Газета зарегистрирована
в Центральном территориальном
управлении Министерства РФ по
делам печати, телерадиовещания
и средств массовых
коммуникаций.
Свидетельство о регистрации
ПИ 1-01267 от 01.08.2003 г.
Распространяется бесплатно.
Тираж 1000 экз. Объем 0,5 п.л.

Отпечатано
в АО «ВПК» НПО
машиностроения” 143966, г. Реутов МО,
ул. Гагарина, 33
Заказ № ____
Подпись в печать по графику и
фактически
16 сентября в 10.00.
Выход в свет
16 сентября в 23.00. 2016 года.