

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Лефортово на 2020-2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Участие в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, подготовка проектов изменений и дополнений в них	по мере необходимости	глава МО, юрисконсульт-советник аппарата СД МО
2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и мониторинга их применения	по мере необходимости	юрисконсульт-советник аппарата СД МО
3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Обеспечение организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов	по мере проведения заседаний комиссии	глава МО
5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Лефортово (далее – СД МО Лефортово)	октябрь 2020 г. октябрь 2021 г.	глава МО
6.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана)	по мере необходимости	глава МО
7.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных	постоянно	юрисконсульт-советник

	служащих аппарата СД МО Лефортово с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей		аппарата СД МО
8.	Представление ежегодного отчета о работе комиссии по противодействию коррупции СД МО Лефортово	январь 2020 г. январь 2021 г.	председатель комиссии по противодействию коррупции
9.	Представление сведений о деятельности по противодействию коррупции в Лефортовскую межрайонную прокуратуру	ежеквартально	глава МО юрисконсульт-советник аппарата СД МО
2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства о размещении муниципального заказа (ФЗ №44-ФЗ)	постоянно	глава МО, юрисконсульт-советник аппарата СД МО
2.	Осуществление контроля за соблюдением требований о размещении заказов у субъектов малого предпринимательства	постоянно	юрисконсульт-советник аппарата СД МО
3.	Проведение иных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности по размещению муниципального заказа	по мере необходимости	юрисконсульт-советник аппарата СД МО
3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
1.	Соблюдение муниципальными служащими аппарата СД МО Лефортово ограничений, установленных ст. 13 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве»	постоянно	все сотрудники
2.	Контроль представления муниципальными служащими аппарата СД МО сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019-2020 годы	до 30.04.2020, до 30.04.2021	сотрудник кадровой службы аппарата СД МО
3.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке	по мере	глава МО,

	лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»	необходимости	сотрудник кадровой службы аппарата СД МО
4.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых МС аппарата СД МО Лефортово	по мере необходимости	сотрудник кадровой службы аппарата СД МО
5.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы на основании информации, предоставляемой налоговыми органами	при поступлении соответствующих сведений (информации)	сотрудник кадровой службы аппарата СД МО
6.	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, другим вопросам муниципальной службы (в целях профилактики)	не реже 1 раза в квартал	глава МО
7.	Проведение служебных расследований на основании поступивших сигналов о коррупции	по мере необходимости	глава МО
8.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам противодействия коррупции	постоянно	юрисконсульт-советник аппарата СД МО
9.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
10.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	постоянно	глава МО

11.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	постоянно	глава МО аппарат СД МО
12.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	ежегодно	глава МО аппарат СД МО
13.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	по мере необходимости	глава МО аппарат СД МО
4. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Лефортово			
1.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на официальном сайте муниципального округа Лефортово	по мере выявления	глава МО
2.	Размещение в тематических разделах официального сайта муниципального округа Лефортово справочной информации в области противодействия коррупции	по мере поступления	советник по организационным вопросам аппарата СД МО
3.	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей	до 01 августа 2020 г. апрель 2021 г.	советник по организационным вопросам аппарата СД МО
4.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта МО	в течение отчетного периода	юрисконсульт-советник аппарата СД МО

**5. Сотрудничество с правоохранительными органами
в сфере противодействия коррупции**

1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
2.	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений	по наличию прецедента	комиссия по противодействию коррупции